

## Test de zelfstandigheid van je functie

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn de graadmeter voor het niveau van zelfstandigheid van een baan. De zwaarte hangt af van je taken. Met deze analyse kun je de zelfstandigheid van jouw functie bepalen.

### *Niveau A*

Je voert opdrachten uit die door je manager of leidinggevende zijn afgebakend en voorbereid, zij bepalen ook de planning en prioriteiten. Zonder instructie voer je routinewerkzaamheden uit.

### *Niveau B*

Je doet suggesties t.a.v. de uitvoering van gedelegeerde opdrachten. Je denkt mee bij de planning, maar volgt in grote lijnen de instructies van je manager/leidinggevende die ook het voorbereidende werk uitvoeren.

### *Niveau C*

Je zorgt voor de voorbereiding van te nemen acties, verzamelt informatie, doet suggesties m.b.t. prioriteitstelling, sorteert inkomende informatie en verwijst waar mogelijk door naar anderen. Voor het uitvoeren van de taken is toestemming/goedkeuring nodig van de manager.

### *Niveau D*

Je zorgt voor de planning en voorbereidingen, en zet procedures in gang voorzover het om zaken gaat waarbij zekerheid over de goedkeuring van de manager bestaat. Je brengt je manager op de hoogte van alle zaken. Bij complexe of controversiële zaken worden de beslissingen door de manager genomen.

### *Niveau E*

Je zorgt voor de planning op het secretariaat en voor het delegeren van taken. Je voert werkzaamheden uit en zet procedures in werking (ook buiten de afdeling). Je neemt beslissingen die je pas later aan je manager rapporteert. Je werkt volgens eigen inzicht maar zorgt ervoor dat je manager goed op de hoogte is. Voor zaken die geen routine zijn, wordt vooraf een advies ter goedkeuring aan de manager voorgelegd.

### *Niveau F*

Je bent volledig zelfstandig verantwoordelijk voor de gedelegeerde taken en de dagelijkse gang van zaken op secretariaatsgebied. Planning, beslissingen, prioriteitstelling en uitvoering van taken worden naar eigen inzicht bepaald. Rapportage achteraf gebeurt alleen in

uitzonderingsgevallen. Toestemming vooraf is alleen noodzakelijk wanneer over ingrijpende, nieuwe zaken moet worden beslist.