

## Virtueel werken

### Je werkplek

- Een goede werkplek waar je ongestoord kunt werken
- Hardware: PC en printer
- Software: MS Office (PowerPoint, Word, Excel, Access)
- E-mail programma
- Internetaansluiting (liefst met een snelle verbinding, zoals ISDN of ADSL)
- Vaste telefoon of mobiel

### E-mail

#### *Inbellen op je bedrijfsnetwerk*

Hiermee kun je op structurele basis thuiswerken, omdat je dan rechtstreeks je eigen e-mail kan ophalen en in de gemeenschappelijke files van het bedrijf kunt.

of:

#### *E-mail van je werk in je privé e-mailbox ontvangen*

Een mogelijkheid om e-mail van de zaak thuis te ontvangen is door in de opties binnen je emailprogramma op kantoor aan te geven dat er automatisch een kopietje wordt gestuurd naar een ander emailadres (jouw privé emailadres). Als je webmail gebruikt (bijvoorbeeld hotmail), dan hoeft je niet eens thuis te zijn om je e-mail te ontvangen, maar kan het op elke plek waar een internetaansluiting aanwezig is.

### Agendabeheer

#### *Via inbellen op je bedrijfsnetwerk*

Werk je op kantoor met 'shared agenda's, dan kun je waarschijnlijk inbellen op je bedrijfsnetwerk. Met andere woorden, je plant vanuit huis de afspraken voor je collega's.

of:

#### *Webagenda's via virtueel kantoor op internet*

Er zijn tegenwoordig veel softwaretoepassingen die 'web-gebaseerd' zijn, ze zijn via internet te benaderen. Zolang je internetverbinding hebt, kun je daarmee webagenda's gebruiken.

Voorbeelden van dergelijke toepassingen vind je op:

MonneyPenny: [www.moneypenny.nl](http://www.moneypenny.nl)

ViaDesk: [www.viadesk.com](http://www.viadesk.com)

ManagementSupport: [www.managementsupport.nl](http://www.managementsupport.nl)

## Fax

### *Eigen fax thuis*

of:

### *Via webfax*

Met webfax heb je geen of minimale kosten. Voor het thuis ontvangen van faxen heb je geen (duur) faxapparaat nodig, je kunt op internet faxberichten via e-mail ontvangen.

Internetbedrijven die dergelijke toepassingen bieden zijn:

- XOIP: [www.xoip.nl](http://www.xoip.nl)
- Unified Messaging: [www.unified-messaging.com](http://www.unified-messaging.com)
- Message4u (gratis): [www.message4u.nl](http://www.message4u.nl)

Mocht je voor je werk wel faxen vanuit huis moeten versturen, dan moet je of beschikken over een faxapparaat of over een scanner met een faxprogramma op je computer.

## Telefoon

### *Via je eigen mobiel of vaste telefoon thuis*

Mochten je collega's je willen bereiken, dan kun je ze laten bellen naar je mobiel of vaste telefoon thuis. Let er op dat als je tegelijkertijd wil kunnen internetten en bellen of faxen vanuit huis via je vaste lijn, je thuis over twee telefoonlijnen, ISDN, kabel of ADSL moet beschikken, anders ben je telefonisch niet bereikbaar als je aan het internetten bent. Het makkelijkst werkt het om je collega's je mobiele nummer te geven.

of:

### *Je fungeert thuis als bedrijfstelefooncentrale*

Het is met eenvoudige middelen zelfs mogelijk om vanuit je huis de bedrijfstelefoon te beantwoorden. Je hebt daarvoor wel minimaal 1 of meerdere ISDN lijnen thuis nodig, omdat je thuis meerdere lijnen moet kunnen ontvangen en eventueel in de wacht moet kunnen zetten (dit is afhankelijk van het aantal telefoontjes dat er binnenkomen).

Op kantoor kun je de centrale vaak gewoon doorzetten met \*21\*. Met nummerherkenning zie je dan thuis dat het het bedrijfsnummer is, zodat je keurig met de bedrijfsnaam kan opnemen. Mocht je bedrijfscentrale niet met \*21\* door te zetten zijn, dan zijn er schakelkasten te krijgen waarmee dat wel mogelijk wordt (kosten ca. Euro 750).

## Kosten

Kosten die je bij je werkgever kan declareren voor thuiswerken:

- Telecommunicatie
- Verbruiksmaterialen, zoals papier, toner of cartridges
- Afschrijving van je eigen computer, printer, etc.

Bron: MonneyPenny