

## Tijdschema programma-onderdelen van een evenement

Organiseer je een evenement en wil je de verschillende onderdelen in een tijdschema gaan zetten? Bekijk dan hieronder de richtlijnen voor de duur van verschillende programma-onderdelen:

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| ontvangst + registratie      | 30-45 min.              |
| welkomst- of dankwoord       | 5-10 min.               |
| sprekers, entertainment      | max. 2 uur zonder pauze |
| koffiepauze                  | 20 min.                 |
| lunchpauze                   | 1 tot 1,5 uur           |
| aperitief                    | 0,5 tot 1 uur           |
| zittend diner                | 1,5 tot 3 uur           |
| dinerbuffet                  | 1,5 tot 2,5 uur         |
| feest [evt. met dinerbuffet] | 3 tot 4,5 uur           |
| act / optreden               | 20 tot 30 min.          |

Kijk ook eens bij:

- Grid kostenbegroting evenementen
- Checklist trends voor events
- Draaiboek evenementenopbouw en -uitvoering
- Opstartvergadering evenementorganisatie
- Evaluatie van een evenement
- Boek: *Succesvolle evenementen*
- Training: Evenementen organiseren