

Persconferentie

Hoe zorg je er voor dat een persconferentie vlekkeloos verloopt? Dat kan natuurlijk niemand garanderen, maar met deze checklist is je voorbereiding in elk geval zorgvuldig geweest.

1. Bepalen datum en tijdstip
2. Vastleggen locatie
3. Bepalen via welke media bereiken we welke doelgroepen
4. Versturen uitnodigingen en antwoordkaart/fax/e-mail
5. Selecteren sprekers
6. Maken persmap
7. Bellen genodigden die nog niet gereageerd hebben
8. Verzorgen catering en reserveren
9. AV-middelen
10. Presentatielijst genodigden
11. Persmap sturen aan afwezigen
12. Evaluatie