

## Opzetten personeelsblad

1. Vaststellen doel
2. Bepalen doelgroepen
3. Budget
4. Redactie bepalen: intern of extern
5. Bladformule bepalen, vaste opbouw rubrieken
6. Uitvoering bepalen formaat oplage en verschijningsfrequentie
7. Redactiestatuut
8. Bepalen verspreiding
9. Opzetten nulnummer
10. Druk eerste nummer
11. Evaluatie