

Entertainment, operationele aspecten

Wanneer je het entertainmentprogramma hebt bepaald en de verschillende artiesten hebt geboekt, is het nog zaak om alle operationele aspecten te regelen. Je kunt hierbij gebruik maken van de volgende checklist.

1. Aankomst, begeleiding en opbouw

- Is er beveiliging nodig (bekende / populaire artiesten)?
- Wie zorgt voor opvang van de artiesten en begeleiding naar de kleedruimtes? Wie is het aanspreekpunt inhoudelijk en logistiek?
- Zijn er speciale voorzieningen nodig om transport van de materialen van de band / artiesten te vervoeren? Zijn er liften in het gebouw?
- Vanaf welk tijdstip komen de artiesten opbouwen. Kan er dan opgebouwd worden of is het programma dan al bezig? Hoe laat moet de opbouw uiterlijk gereed zijn?
- Op welk tijdstip kunnen soundchecks plaatsvinden?
- Hoe laat kan de demontage beginnen?

2. Kleedruimtes

- Zijn er voldoende kleedruimtes?
- Is de gewenste inrichting in de kleedruimtes aanwezig (passpiegels, kledingrekken en stoelen).
- Catering: zorg voor eten en (alcoholvrije) dranken in de kleedruimtes.

3. Voorzieningen voor het optreden

- podium in de juiste afmetingen
- kan het podium datgene dat op het podium moet komen staan qua gewicht wel dragen (bijvoorbeeld een zware vleugel / piano?)
- de benodigde audiovisuele apparatuur
- is er voldoende stroom en krachtstroom aanwezig voor de optredens?

4. Vooraf afstemmen

- wat is het toegestane maximale geluidsvolume.
- de kleding van de artiesten
- pauzetijden
- wat voor muziek wordt er tijdens de pauzes van de band gedraaid en wie zorgt daarvoor?

- wat als de artiest / leadzangers / spreker zich vanwege ziekte afmeldt?
- Behoudt de bekende artiest zich het recht voor om de boeking te annuleren indien er een TV-optreden mogelijk is op de betreffende datum en tijd? Zo ja, hoe is dit contractueel geregeld?
- In welke mate moet je en kun je hiervoor een 'rampenplan' achter de hand houden?
- Wie draagt de BUMA-rechten (7% van de uitkoopsom) en verschuldigde loonbelasting af?