

De website: 10 tips voor een succesvol nieuw ontwerp

De website van jouw bedrijf is het visitekaartje aan de buitenwereld. Het is dus erg belangrijk dat bezoekers op de site snel vinden wat ze zoeken. Een goed design helpt daarbij. Hoe voer je met succes een nieuw ontwerp door? Lees hier 10 tips.

1. Bepaal wat het doel is van de website

Bij een bestaande website is dat doel al in het verleden verwoord. Probeer de doelstelling eens opnieuw te omschrijven. Wie weet komt zo naar boven dat de huidige website prima voldoet en dat er slechts enkele aanpassingen nodig zijn. Slim is ook om een aantal jaar vooruit te kijken en je af te vragen wat gebruikers willen. Welke functionaliteiten kun je gaan aanbieden? Met kleine stapjes kun je dan al naar die beoogde doelen toewerken.

2. Projectmanagement

Er moet een duidelijk plan op tafel liggen met deadlines, bronnen en budgetten. Het team moet bestaan uit vertegenwoordigers van verschillende disciplines: communicatie, ontwerpers, gebruikers en het management.

3. Testen

Het is aan te raden om uit te zoeken hoe gebruikers te werk gaan op de site en wat zij van de site vinden. Zo kom je erachter wat wel en niet werkt. Van hun reacties, positief én negatief, kun je veel leren. Een voorbeeld is een eyetracking usability-test. Bij deze test wordt zowel het kijk- als het gebruiksgedrag in kaart gebracht. Het is zelfs te testen welk ontwerp het beste aanslaat.

Test zowel het huidige design als het nieuwe en laat de gebruikers uiteindelijk beslissen welke versie het meest gebruiksvriendelijk is en het best voldoet aan de verwachtingen.

4. Eén ding tegelijk

Het aanpassen van de website gaat beter als je kleine stappen neemt. Zo zie je sneller resultaat van de aanpassingen en kun je daarop anticiperen. Ook kunnen de gebruikers wennen aan de veranderingen en raken ze niet gefrustreerd. Ze kunnen immers gewoon op de site terecht.

5. De juiste webstandaards

Het implementeren van de juiste webstandaards is belangrijk. Vooral CSS en XHTML zijn favoriet. Converteren naar deze standaards is aan te bevelen. Zo zijn aanpassingen van kleine gedeeltes van de site makkelijker over te zetten.

6. Onderhoud

Na de lancering van de nieuwe site moet er iemand zijn binnen de organisatie die de website bijhoudt en wijzigingen, updates en verbeteringen gaat doorvoeren. Deze persoon is verantwoordelijk voor verdere ontwikkeling van de site.

7. Goed content management system (CMS)

Een goed CMS onderscheidt zich doordat het gescheiden is van het design. Aanpassingen kun je dan snel doorvoeren zonder het design te 'verknoeien'.

8. Content doornemen

Een nieuw ontwerp is een goed moment om oude informatie door te nemen en aan

te passen aan de wensen van de gebruikers. Schrijven voor een website is in ieder geval heel anders dan schrijven voor papier. Inwinnen van advies is geen overbodige luxe. Zie ook [Formulieren van beeldschermteksten](#).

9. Interne processen

Maak een plan voor de processen die gaan veranderen wanneer het nieuwe ontwerp doorgevoerd wordt. Denk bijvoorbeeld aan voldoende serverruimte, maar ook aan processen in de bedrijfsvoering. Wie handelt aanvragen af die via de site binnenkomen? Internet is een volwaardig communicatiekanaal geworden, dus reacties die via de site binnenkomen, moeten ook goed worden afgehandeld.

10. Een website is nooit klaar

Er ontstaan constant nieuwe inzichten en technologieën en bedrijfsdoelen kunnen veranderen. Het herontwerpen en bijhouden van een website is dus nooit helemaal af.

(bewerkt naar bron: Marketingfacts)

[Voorwaarden voor een goede website](#)

[Bedrijfswebsite](#)

[Een internetsite of intranetsite maken](#)

[Checklist voor goede websites](#)

[Websites die werken](#)

[Communicatie in organisaties](#)