

Briefing

Denk bij het samenstellen van een briefing aan bijvoorbeeld een reclamebureau of vormgever ten minste aan de volgende bouwstenen:

- Aanleiding van de opdracht
- Doelgroep
- Doelstelling
- Globale inhoud
- Stijl en toonzetting
- Begeleidend materiaal; profielschets van de organisatie, huisstijl
- Budget
- Afleveringsdatum
- Tijdsplanning